

FUNCTIEPROFIEL

Naam: **Gezondheidszorgpsycholoog (GZ-psycholoog)**

Datum: 1 november 2007

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Ontvangt leiding van het management, kan in voorkomende gevallen richtlijnen en aanwijzingen verstrekken aan overige behandelaren en sociotherapeuten. Maakt organisatorisch deel uit van het multidisciplinaire team van een afdeling.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het op methodische en gestructureerde wijze bijdragen aan diagnostiek en behandeling van cliënten (individueel, systeem, groep), binnen de relevante wettelijke kaders en in lijn met de collectieve ambities van de afdeling.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Cliëntenzorg

Het, in overleg met andere hulpverleners, organiseren en uitvoeren van diagnostiek en behandeling aan toegewezen cliënten, opdat de continuïteit en de kwaliteit van de behandeling gewaarborgd zijn. Kernactiviteiten:

- Het voeren van screenings- en intakegesprekken gericht op het verkrijgen van inzicht in de (ontwikkelings-)psychologische, (ortho-)pedagogische en psychosociale situatie van de cliënt, resp. het cliëntensysteem.
- Het verrichten, interpreteren en rapporteren van psycho-diagnostisch onderzoek m.b.t. geestelijke gezondheidsklachten, cognitief functioneren of persoonlijkheidstrekken en –structuur.
- Het, in nauw overleg met manager behandelzaken of hoofdbehandelaar, stellen van een specifieke behandelindicatie bij toegewezen cliënten.
- Het, in samenspraak met andere behandelaren, verwijzers en cliënt(systeem), opstellen, evalueren en bijstellen van multidisciplinaire behandelplannen voor toegewezen cliënten.
- Het uitvoeren van (onderdelen van) de behandelplannen met gebruikmaking van psychotherapeutische deeltechnieken.
- Het, vanuit het eigen deskundigheidsgebied, geven van adviezen en consulten aan andere behandelaren en sociotherapeuten inzake de (voortgang van) behandeling van cliënten;
- Het zorg dragen voor continuïteit, controle en evaluatie (en eventuele bijstelling) van onderzoek en behandeling.
- Het verlenen van crisisinterventie.
- Het, conform de door de wetgever, de beroepsgroep en de GGZ vastgestelde privacyregels, verrichten van nauwkeurige verslaglegging van onderzoeks- en behandelgegevens, en het (toezien op het) realiseren van een adequate, eigen dossiervorming, correspondentie met verwijzers en overdracht aan collega's.

2. Middelenbeheer

Een optimaal beheer van de middelen. Kernactiviteiten:

- Het zorgdragen voor een juist gebruik van ruimten en middelen.
- Het doen van voorstellen ten behoeve van de aanschaf van nieuwe materialen.

3. Kwaliteitszorg en innovatie

Het signaleren, initiëren en scheppen van voorwaarden voor en organiseren van verbeteringen en innovaties in de behandeling en de methodiekontwikkeling. Kernactiviteiten:

- Het bevorderen van de kwaliteitsbewaking in het eigen behandelteam.
- Het nemen van initiatieven om de toepassing van (behandel)methodieken te optimaliseren (bijvoorbeeld middels protocollen) en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van behandelbeleid.
- Het participeren in werkgroepen ten aanzien van kwaliteitszorg.
- Het, in voorkomende gevallen, leveren van een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek.
- Het vertalen van ontwikkelingen in het vakgebied en theoretische uitgangspunten in concrete veranderingsstrategieën.

4. Participatie in opleidingsbeleid

Het geven van werkbegeleiding aan GZ-psychologen in opleiding en het leveren van een bijdrage aan opleidingsactiviteiten. Kernactiviteiten:

- Het geven van werkbegeleiding aan GZ-psychologen i.o.
- Het verzorgen van lesactiviteiten.
- Het geven van supervisie m.b.t. alle of een deel van de gezondheidszorgpsychologische werkzaamheden aan de GZ-psycholoog i.o. en het mede bewaken van de kwaliteit van door deze te verrichten werkzaamheden.

5. Professionele ontwikkeling

Het, in nauw overleg met de leidinggevende, analyseren en het vaststellen van de eigen professionele ontwikkelingsbehoefte om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin ontwikkelingsdoelstellingen zijn opgenomen. Kernactiviteiten:

- Het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling, door het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Het afstemmen van de eigen professionele ontwikkeling op de ontwikkelingseisen van het centrum en de wettelijke eisen (BIG).
- Het afstemmen van ontwikkelingen op professioneel gebied met collega's.
- Het terugkoppelen van tijdens training en scholing opgedane kennis en ervaring aan collega's.
- Het deelnemen aan professioneel overleg, supervisie en intervisie.

FUNCTIE-EISEN

Kennis

- De functie vereist wetenschappelijke kennis, verkregen door een relevante sociaal-wetenschappelijke opleiding, aangevuld met een postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog. Opname in het BIG-register GZ-psycholoog is vereist.
- Ruime ervaringskennis is vereist inzake het toepassen van meerdere psychologische behandelmethoden en –technieken.
- Specifieke kennis van de normale en psychopathologische ontwikkeling van kinderen en jeugdigen is vereist.
- Hoge eisen worden gesteld aan het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen in het eigen vakgebied door het bijhouden van vakliteratuur, het volgen van symposia en congressen en deelname aan intercollegiale toetsing.
- Gedegen kennis van de mogelijkheden en beperkingen van andere disciplines is vereist, evenals kennis van de mogelijkheden en beperkingen van andere instellingen op het terrein van de jeugdzorg en maatschappelijke dienstverlening.
- Gedegen kennis van didactiek en supervisie is vereist in verband met bijscholing van andere disciplines en participatie in de opleiding tot GZ-psycholoog.

Zelfstandigheid

- De functie wordt, binnen de door het management vastgestelde organisatorische kaders en voorschriften, zelfstandig uitgevoerd; de functiehouder verricht zelfstandig observatie, onderzoek en behandeling en is voor het totaal van deze activiteiten m.b.t. de hem toegewezen cliënten beroepshalve verantwoordelijk. De functiehouder kan zelf beslissingen nemen met betrekking tot voorkomende vraagstukken in de behandeling van de toegewezen cliënten.
- De functiehouder neemt zo nodig contact op inzake cliëntaangelegenheden met beroepsgenoten in het kader van raadpleging en toetsing, en kan inschatten wanneer andere behandelaars geconsulteerd dienen te worden.

Sociale vaardigheid

- Er worden hoge eisen gesteld aan sociale vaardigheden en zelfvertrouwen.
- In de functie is regelmatig sprake van (interne en externe) overleg- en onderhandelingssituaties.
- In behandelingssituaties is sprake van intensieve contacten, gericht op het bewerkstelligen van veranderingen in gedrag en persoonlijkheid.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor alle in dit functieprofiel beschreven resultaatgebieden.

- Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de psychologische behandeling van toegewezen cliënten, waarbij het niet (tijdig) treffen van maatregelen ernstige lichamelijke, psychische of sociale gevolgen hebben voor de cliënt en/of zijn systeem.
- In het kader van de functie kunnen beslissingen worden genomen die van invloed kunnen zijn op het imago van de totale organisatie. Het betreft hier mogelijke consequenties van beslissingen en handelingen in het kader van behandeling van cliënten.

Uitdrukkingsvaardigheid

- In de functie worden hoge eisen gesteld aan mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het voeren van (methodische) gesprekken in het kader van de behandeling van cliënten, multidisciplinaire samenwerking en het opstellen van rapportages, notities en brieven.

Bewegingsvaardigheid

- Er worden geen bijzondere eisen gesteld aan bewegingsvaardigheid.

Oplettendheid

- Hoge eisen worden gesteld aan de oplettendheid bij anamnese, diagnostiek en behandeling en bij het bewaken van de kwaliteit en de voortgang van behandelprocessen.

Overige functie-eisen

- De functie vereist in hoge mate volharding, geduld en doorzettingsvermogen.
- In de functie is een systematische en een ordelijke aanpak en uitvoering van werkzaamheden van belang.
- De rol en de positie van de functiehouder stellen hoge eisen aan betrouwbaarheid, integriteit en zorgvuldig en representatief gedrag.

Inconveniënten

- In de functie is sprake van psychische belasting.

Honorering FWG 3.0

De functie is ingedeeld in functiegroep 65.