

FUNCTIEPROFIEL

Naam: Sociotherapeut
Datum: januari 2007

De Jutters is een centrum voor Jeugd-GGZ met als verzorgingsgebied Den Haag en omstreken. De Jutters richt zich op kinderen en jeugdigen tussen de 0 en 21 jaar (en hun ouders en/of verzorgers) die naar haar worden verwezen vanwege klachten van primair psychiatrische aard. De Jutters wil de ontwikkelingsmogelijkheden van deze kinderen en jeugdigen verbeteren door diagnostiek en behandeling; alle relevante biologische, psychologische, sociale en systeemaspecten worden hierbij betrokken.

De Jutters wil binnen de regio een positie verwerven als expertisecentrum door het verrichten van onderzoek, het initiëren van en investeren in nieuwe ontwikkelingen en het breed aanbieden van deskundigheid.

De kernwaarden voor het doen en laten van De Jutters in de breedste zin van het woord zijn:

- service;
- straight;
- slagvaardig;
- samen;

De functie sociotherapeut wordt in het kader van de hiervoor beschreven context, visie en ambitie uitgeoefend op de verschillende afdelingen, die hun specifieke aandachtspunten kennen.

De afdeling waar de functie wordt uitgeoefend, bepaalt op welke aspecten van de functie de nadruk ligt. De functie kan voorkomen binnen zowel open als gesloten afdelingen met als doelgroep kinderen of adolescenten en wordt uitgevoerd in een rooster met wisselende diensten (24 uren diensten).

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Ontvangt hiërarchisch en operationeel leiding van de manager bedrijfsvoering en functioneel leiding van de manager behandelzaken. Ontvangt in voorkomende gevallen richtlijnen en aanwijzingen van senior sociotherapeuten.

Geeft in voorkomende gevallen richtlijnen en aanwijzingen aan afdelingsassistent en medewerker sociotherapie.

Heeft binnen het multidisciplinaire team vanuit het eigen vakgebied een signalerende en adviserende rol.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het coördineren en zelfstandig realiseren van psychiatrische begeleiding aan kinderen en jeugdigen, opdat hen een optimale begeleiding wordt geboden, binnen de kaders van het vastgestelde behandelplan en in lijn met de collectieve ambitie van De Jutters.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Coördinatie van begeleiding

Het organiseren en regisseren van individuele en groepsbegeleiding in overleg met andere hulpverleners, zodat de continuïteit van de begeleiding gewaarborgd blijft.

Kernactiviteiten:

- Het ontwikkelen, plannen en coördineren van alle voorkomende activiteiten met betrekking tot de dagelijkse begeleiding.
- Het in voorkomende situaties consulteren en inschakelen van collega's en andere hulpverleners.
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage vanuit de eigen verantwoordelijkheid tijdens verschillende overlegsituaties (intra-, multidisciplinair) en daarmee bijdragen aan de totstandkoming van behandelplannen en signaleren van de behoefte om behandelplannen bij te stellen.
- Het zorgdragen voor een adequate overdracht aan collega's.
- Het scheppen van voorwaarden waaronder de begeleiding kan worden gerealiseerd.
- Het coördineren van de communicatie met familie en/of contactpersonen van de toegewezen kinderen en jeugdigen.

2. Opstellen van individuele begeleidingsplannen

Het realiseren van een optimale methodische begeleidingsplanning voor de toegewezen kinderen en/of jeugdigen.

Kernactiviteiten:

- Het, in voorkomende gevallen, deelnemen aan intake- en opnamegesprekken.
- Het, op basis van de in het behandelplan geformuleerde doelstellingen, verrichten van observaties.
- Het, op basis van de verrichte observaties, formuleren van probleemstellingen en begeleidingsdoelstellingen.
- Het opstellen, evalueren en bijstellen van een individueel begeleidingsplan voor de toegewezen cliënten; zonodig in samenspraak met derden.
- Het evalueren van de zorgverlening met de cliënt en het zonodig aanpassen van de begeleiding op basis van de uitkomsten van de evaluatie; het zonodig inschakelen van derden.

3. Uitvoering van zorg

Het realiseren van randvoorwaarden om begeleidingssituaties te creëren en uit te voeren zodanig dat optimaal wordt bijgedragen aan het herstelproces van de opgenomen kinderen en/of jeugdigen.

Kernactiviteiten:

- Het begeleiden van kinderen/jeugdigen op basis van de in het begeleidingsplan geformuleerde doelstellingen en acties.
- Het, in voorkomende gevallen, verrichten van verpleegtechnische handelingen (indien bevoegd en bekwaam).
- Het signaleren van veranderingen in de toestand van de cliënt, het hierop aanpassen van de begeleiding en zonodig het inschakelen van derden.
- Het signaleren van individuele behoeften van de cliënt en het hierop aanpassen van de begeleiding; het zonodig inschakelen van derden.

- Het in voorkomende gevallen buiten kantoor tijden zelfstandig inschatten van de noodzaak om andere hulpverleners in te schakelen.
- Het realiseren van een zorgvuldige communicatie met de cliënt en zijn/haar familie en/of contactpersoon.
- Het verzorgen van de met de zorgverlening samenhangende administratieve werkzaamheden; het zorgdragen voor een adequate overdracht aan collega's.
- Het bevorderen en bewaken van het gewenste therapeutische klimaat en het waarnodig verrichten van interventies bij (destructieve) groepsprocessen.
- Het leveren van een bijdrage aan vormings- en/of trainingsactiviteiten.
- Het (mede) toezien op het naleven van gemaakte afspraken.

4. **Kwaliteitszorg en innovatie**

Het signaleren, initiëren, scheppen van voorwaarden voor en organiseren van verbeteringen en innovaties in de (organisatie van de) begeleiding en methodieontwikkeling.

Kernactiviteiten:

- Het signaleren van mogelijke verbeteringen in de organisatie van de begeleiding en de organisatie van de afdeling.
- Het nemen van initiatieven om de toepassing van (zorgverlenings)-methodieken te optimaliseren.
- Het vertalen van ontwikkelingen in het vakgebied en theoretische uitgangspunten in concrete veranderingsstrategieën binnen de afdeling.

5. **Professionele ontwikkeling**

Het analyseren en in overleg met de leidinggevende vaststellen van de eigen professionele ontwikkelingsbehoefte en te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin ontwikkelingsdoelstellingen en/of loopbaandoelstellingen en de benodigde middelen ter realisatie zijn opgenomen.

Kernactiviteiten:

- Het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling door het, in overleg met het management opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Het afstemmen van de eigen professionele ontwikkeling op de ontwikkelingseisen van het centrum.
- Het afstemmen van ontwikkelingen op professioneel gebied met collega's.
- Het terugkoppelen van tijdens training en scholing opgedane kennis en ervaring aan collega's.
- Het begeleiden van collega's, leerlingen en/of stagiaires.
- Het bijdragen aan een optimaal werkklimaat binnen de afdeling.
- Het deelnemen aan professioneel overleg, supervisie en intervisie.

FUNCTIE-EISEN

Kennis

- De functie vereist kennis op HBO werk- en denkniveau, verkregen door een HBO-V, HBO-SPH of B-verpleegkundige opleiding en ervaring, voor het uitvoeren van intensieve begeleidende werkzaamheden en interventies.
- Voor functiehouders met een verpleegkundige achtergrond is een BIG-registratie vereist.
- Kennis van diverse relevante wet- en regelgeving is van belang,
- De kennis dient te worden bijgehouden door het volgen van relevante cursussen en het bijhouden van vakliteratuur en ontwikkelingen in het vakgebied.

Zelfstandigheid

- In de functie wordt, binnen door het management aangegeven kaders en de vastgestelde behandel- en begeleidingsplannen, zelfstandig gehandeld.
- In afwijkende situaties zoals bijvoorbeeld buiten kantoor tijden en in crisissituaties dient acuut en adequaat te worden gehandeld.
- De functie kent een eigen professionaliteit op grond waarvan vastgestelde behandelplannen worden vertaald in begeleidingsplannen.
- Regelmatig overleg en terugkoppeling met collega's is mogelijk.
- In voorkomende gevallen kan worden teruggevallen op het management, behandelaren en (senior) sociotherapeuten van de afdeling.

Sociale vaardigheid

- In de functie zijn sociale vaardigheden nodig, dient methodisch te kunnen worden gewerkt en dienen waarnodig in crisis- en/of conflictsituaties interventies te kunnen bewerkstelligen.
- In zowel individuele als groepsbegeleidingssituaties worden eisen gesteld aan het vermogen tot beïnvloeden en/of bijsturen van gedrag. (het motiveren en stimuleren en het hebben van gezag en overwicht).
- Binnen groepstherapeutische behandeling zijn sociaal - technische vaardigheden nodig teneinde de noodzakelijke interventies binnen de groep te kunnen bewerkstelligen.
- Voor het deelnemen aan multidisciplinair overleg en begeleiden van collega's en/of stagiaires is passende vaardigheid noodzakelijk.

Risico's, Verantwoordelijkheden en Invloed

- In de functie dient zorgvuldig te worden gehandeld binnen de gegeven kaders en richtlijnen, op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.
- De functiehouder is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van begeleidingssituaties, waarin (materiele en immateriële) schade kan worden toegebracht aan cliënten en/of de organisatie.

Uitdrukkingsvaardigheid

- In het kader van de functie is een vermogen zich schriftelijk en mondeling uit te kunnen drukken van belang voor het (ondersteunen bij het) verrichten van diverse administratieve werkzaamheden (rapportages, brieven en verslagen) en het (ondersteunen bij het) voeren van (begeleidings)gesprekken op diverse niveaus (kinderen/jugdigen, familie, collega's et cetera).

Bewegingsvaardigheid

- In voorkomende gevallen is bewegingsvaardigheid nodig voor het verrichten van verpleegtechnische handelingen (indien bevoegd en bekwaam) en het separeren van cliënten.

Oplettendheid

- Oplettendheid is van belang bij het observeren en begeleiden van kinderen/jeugdigen (onder andere signaleren van decompensatie en suicidaliteit) en bij het verstrekken van medicatie en de registratie daarvan. Onvoldoende oplettendheid kan gevolgen hebben voor het welbevinden van cliënten.

Overige functie-eisen

- De rol van de functiehouder stelt eisen aan geduld en doorzettingsvermogen (in begeleiding-, conflict-, crisissituaties), integriteit en betrouwbaarheid (omgang met gegevens van cliënten) en zorgvuldig gedrag (familiecontacten).
- In de functie is ordelijk en systematisch werken van belang.

Inconveniënten

- In de functie kan sprake zijn van psychische en fysieke belasting en bestaat een risico op persoonlijk letsel ten gevolge van voorkomende verbale en fysieke agressie.

Honorering FWG 3.0

De functie is ingedeeld in functiegroep 45.